

Postup při udělování grantů Nadace Solgløtt

Přidělování¹:

§ 19. Přidělování

Přidělování z prostředků nadace schvaluje správní rada. Přidělování musí být v souladu s cíly nadace.

Nelze přidělovat zakladateli nadace, jeho blízkým podle § 5 písmeno a nebo organizacím, kde někdo z nich jednotlivě nebo společně má rozhodující vliv, jak to zmiňuje § 4, třetí odstavec. Pokud existují zvláštní důvody, může dohlížecí orgán nadace učinit výjimku z prvního bodu.

Pokud došlo k přidělení prostředků nadace v rozporu s pravidly prvního nebo druhého odstavce nebo jiných zákonných rozhodnutí musí příjemce vrátit přijatý obnos. Zákon o akcích § 3-7 první odstavec, druhý bod a druhý odstavec mají stejnou platnost.

Žádosti a termíny: Žádosti se musí týkat projektů. Zasílají se buď elektronicky na e-mailovou adresu Nadace nebo písemně na poštovní adresu Nadace k rukám předsedy. Doporučuje se použít formulář žádosti, který je k dispozici na webové stránce Nadace, ale není to podmínkou, pokud dopis se žádostí obsahuje ty samé informace. Žádosti se mohou posílat v norštině, slovenštině nebo v češtině a jsou průběžně projednávány na pravidelných schůzkách Nadace. Termíny schůzek jsou zveřejněny na stránkách Nadace. Každoročně se počítá se 4 pravidelnými schůzkami: v únoru, v červnu, v září a v prosinci, obvykle první čtvrtek v měsíci, od 18:30. Rozhodnutí o přidělení grantu je žadateli oznámeno co nejdříve, nejdříve do 6 měsíců.

Oprávnění žadatelé: Organizace nebo občané Norska, Slovenska a České republiky.

Forma podpory: Celková částka k rozdělení závisí na velikosti výnosů, tj. úroků v daném kalendářním roce. Nevyužité prostředky je možné převádět na následující rok. Ve zvláštních případech je možno přidělit 50% předpokládaného výnosu z následujícího roku v daném kalendářním roce. Lze žádat o granty v trvání do dvou let.

Vykazování: Očekává se, že žadatel vypracuje dvoustránkovou závěrečnou zprávu, která s popisem cíle a dosažených výsledků, která se uveřejní na webových stránkách nadace i Česko-norského Fóra (www.cz-forum.no). Doporučuje se použití formuláře "Zpráva o projektu".

Žádost musí obsahovat:

- Návrh projektu s popisem obsahu a cíle
- Kdo je zodpovědný za plánování, ekonomii a provedení
- Časový rozpis s předpokládaným datem zahájení a ukončení
- Charakteristika účastníků s krátkým resumé
- Rozpočet s jasným přehledem použití prostředků

¹ viz Stiftelsensloven/Zákon o nadacích LOV-2001-06-15-59,
<http://www.lovdato.no/all/nl-20010615-059.html>

- Finanční plán prokazující jak se bude celý projekt financovat
- Velikost grantu, o který se žádá

Lze použít formulář žádosti dostupný na webové stránce www.stiftenssolglott.no

Informace o prostředcích, které má Nadace k dispozici, je dostupná na webové stránce www.stiftenssolglott.no