

## Prosedyrer ved tildeling av midler fra Stiftelsen Solgløtt

**Utdeling** (jfr Stiftelsesloven §19( Lov om stiftelser LOV-2001-06-15-59), <http://www.lovdatab.no/all/nl-20010615-059.html>)

### § 19. Utdeling

Utdeling av stiftelsens midler vedtas av styret. Utdelingene skal være i samsvar med stiftelsens formål.

Det kan ikke foretas utdelinger til oppretteren, til oppretterens nærstående etter § 5 bokstav a, eller til selskap der noen av disse hver for seg eller til sammen har slik bestemmende innflytelse som nevnt i § 4 tredje ledd. Hvis det foreligger særlige grunner, kan Stiftelsestilsynet gjøre unntak fra første punktum.

Er det skjedd utdelinger fra stiftelsen i strid med reglene i første eller annet ledd eller andre bestemmelser i loven, skal mottakeren tilbakeføre det som er mottatt. Aksjeloven § 3-7 første ledd annet punktum og annet ledd gjelder tilsvarende.

**Søknader og søknadsfrister:** Søknader skal gjelde prosjekter. Søknader sendes elektronisk til stiftelsens e-postadresse, eller på papir til stiftelsens adresse v/styreformann. Det oppfordres at søkeren bruker søknadsskjema som er tilgjengelig på nettet, men det er ingen betingelse så lenge søknadsbrevet inneholder de samme opplysningene. Søknader kan sendes på norsk, slovakisk eller tsjekkisk. Søknader mottas fortløpende til behandling på ordinære stiftelsesmøter. Møtekalender vil bli publisert på nettet. Stiftelsen Solgløtt regner med å ha 4 ordinære styremøter: februar, juni, september, desember; første torsdag i måneden, kl. 1830. Vedtak om tildeling av midler vil bli formidlet søkeren snarest, men senest innen 6 måneder.

**Søknadsberettiget:** Norske, slovakiske eller tsjekkiske statsborgere eller organisasjoner.

**Støtteform:** Den totale potten som skal fordeles blir avhengig av størrelsen på avkastningen/renter, lik renter for forhenværende kalenderår. Ubenyttede midler skal kunne overføres til neste års pott. I spesielle tilfeller kan 50% av neste års antatte sum bevilges i nåværende kalenderår. Støtte kan søkes for tiltak varende inntil 2 år.

**Rapportering:** Det forventes at søker skal utarbeide en 2-siders sluttrapport som skal inneholde en beskrivelse av mål og oppnåede resultater, for publisering på Stiftelses web sider samt i Forumet ([www.cz-forum.no](http://www.cz-forum.no)). Eget skjema "Prosjektrapport" bør benyttes så langt som mulig.

### Søknaden skal inneholde:

- Prosjektskisse med beskrivelse av innhold og mål
- Hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring
- Fremdriftsplan med beregnet start- og avslutningstidspunkt
- Opplysninger om deltakere med kort CV
- Budsjett med tydelig oversikt over bruk av midler
- Finansieringsplan som viser hvordan prosjektet tenkes fullfinansiert
- Søknadssum

## Stiftelsen Solgløtt, org. nr. 994 163 975

---

Eget skjema kan benyttes med fordel, hentes på Solgløtts hjemmeside ([www.stiftelsenolglott.no](http://www.stiftelsenolglott.no)).

**Informasjon om tilgjengelige midler** er offentligjort på Solgløtts hjemmeside ([www.stiftelsenolglott.no](http://www.stiftelsenolglott.no)).